

# Мобільний додаток

## Інструкція користувача

### Загальна інформація

Checkbox – мобільний додаток програмного РРО. Основним користувачем додатку є касир. Доступ відбувається за персональним логіном, паролем касира та ключем ліцензії каси.

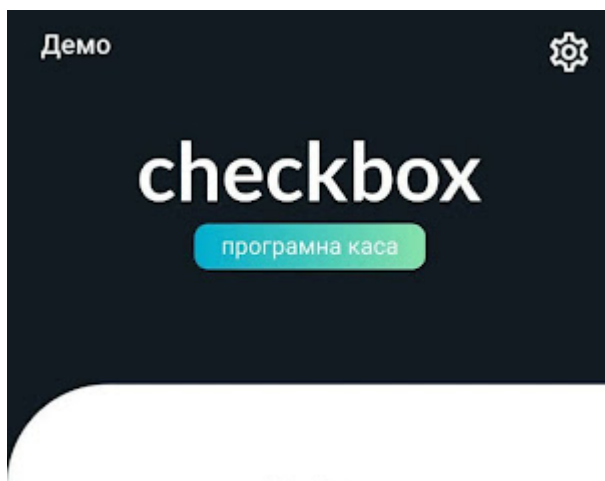
Додаток доступний для ОС Android 5.0 та вище. Для встановлення перейдіть за наступним [посиланням](#) 



Для роботи в мобільному додатку потрібен активний Checkbox підпис. Підпис можна запускати локально на своєму комп'ютері ([посилання на інструкцію](#) ) або запустити на захищеному хмарному сховищі. Інструкція як завантажити за [посиланням](#) 

### Авторизація касира

- Після запуску додаток запропонує авторизуватися з використанням логіну та паролю касира. Після вводу даних натисніть кнопку «Увійти».



## Вхід

Логін касира

Пароль  

Увійти

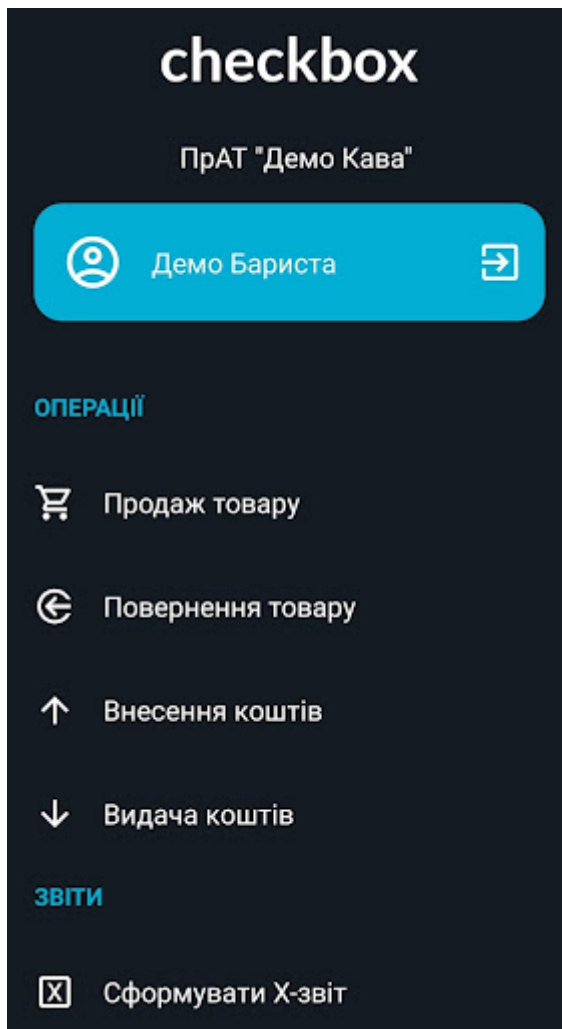
Немає касира?

- Вікно робочого місця касира



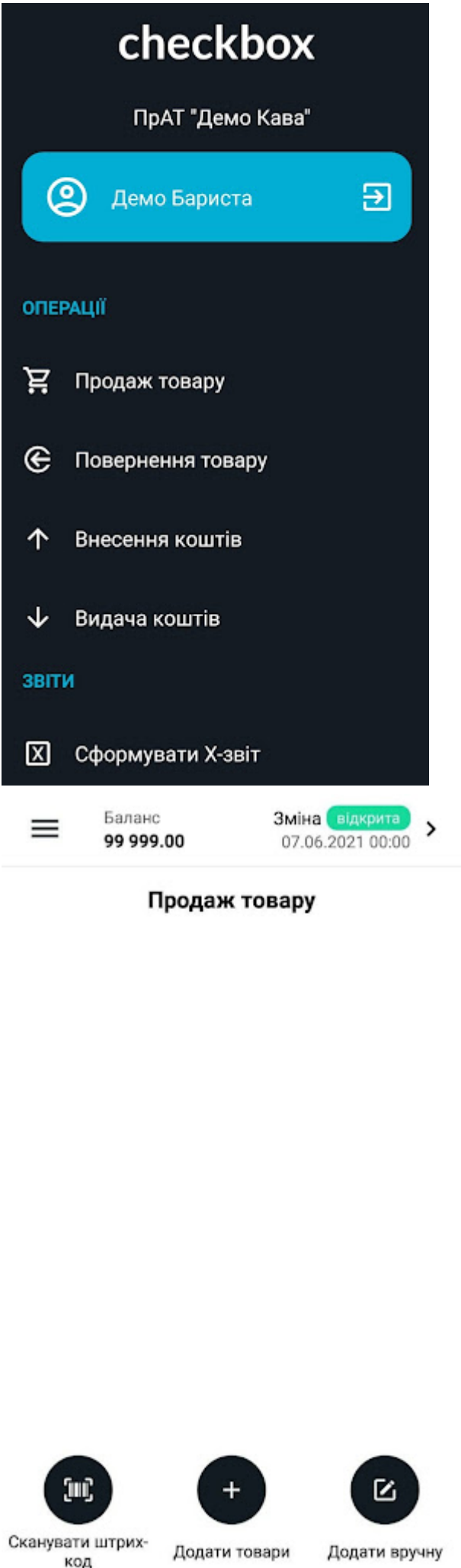
## Вихід з кабінету касира

- Для виходу з кабінету касира натисніть кнопку «→» на вашому пристрої та підтвердьте вихід з системи натиснувши кнопку «Так»



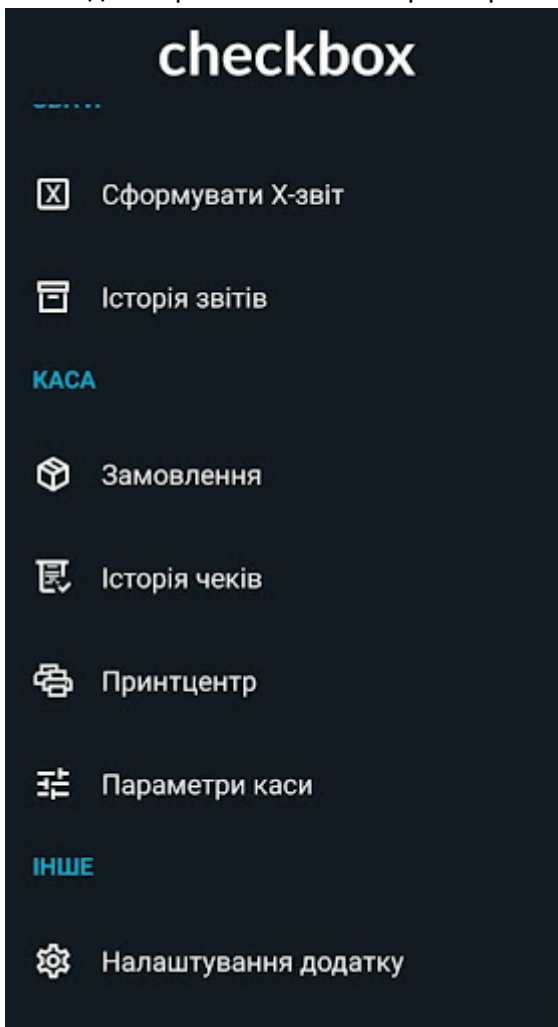
## Кабінет касира

- В кабінеті касира відображається інформація про організацію та касира, що авторизувався. Є можливість відкриття нової зміни (кнопка «Відкрити зміну»)

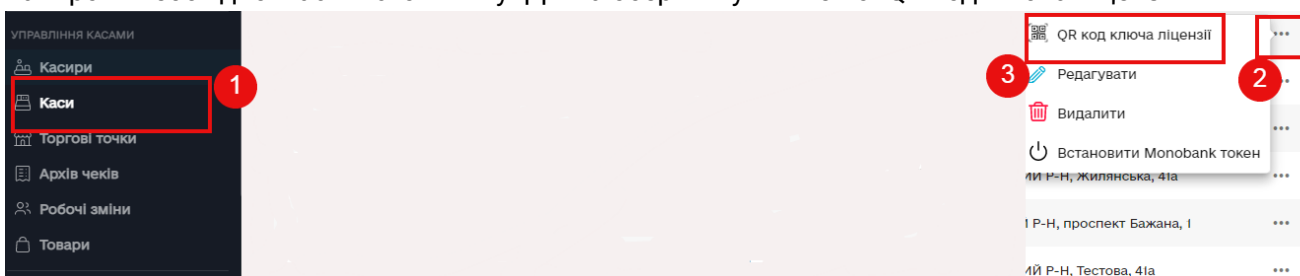


## Налаштування каси

- Для того, щоб перейти в меню налаштування каси для вводу ліцензійного ключа (24-х символний ключ каси, який Ви можете знайти в меню «Каси» в особистому кабінеті на веб-порталі Checkbox), необхідно перейти в меню "Параметри каси".



- Прописати ключ ви можете вручну або ж відсканувати QR код ключа ліцензії каси для автоматичного додавання. Для цього перейдіть в меню "Каси" на веб-порталі, натисніть три крапки навпроти необхідної каси в стовпчику "Дії" та оберіть пункт меню "QR код ключа ліцензії".



- В додатку натисніть на значок "QR". Зіскануйте код. Після автоматичного додавання ключа ліцензії натисніть кнопку "Зберегти".

 **Параметри каси**

---

Ключ ліцензії каси\*

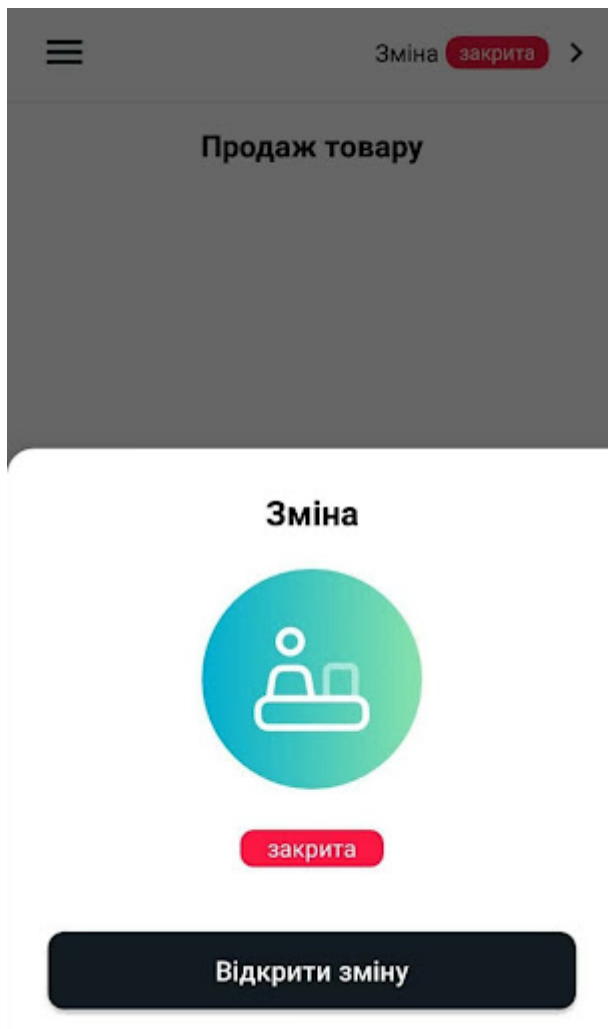
demo\_license\_key



**Зберегти**

## Відкриття зміни касира

- Для відкриття зміни касира натисніть на напис «Зміна» в верхньому правому куті екрану. Натисніть кнопку «Відкрити зміну».



## Статус каси

- На екрані відображається статус каси, для касира, що авторизувався. В верхній частині екрану відображається готівка в касі, статус зміни, дата та час відкриття.



## Службове внесення та видача коштів

- Для службового внесення та видачі коштів оберіть необхідний пункт в меню «Операції» та вкажіть суму видачі або внесення готівки та натисніть кнопку "Підтвердити".

# checkbox

ПрАТ "Демо Кава"

 Демо Бариста 

## ОПЕРАЦІЇ

 Продаж товару

 Повернення товару

 Внесення коштів

 Видача коштів

## ЗВІТИ

 Сформувати X-звіт



Баланс  
99 999.00

Зміна відкрита  
08.04.2022 00:00



### Внесення готівки

Вкажіть суму внесення

200

Підтвердити

## Продаж

- Для того, щоб перейти до формування чеку продажу, натисніть кнопку «Продаж товару». Присутня можливість обрати варіант додавання товару: сканувати штрихкод, додати товари зі списку, додати товари вручну.
- Екран формування чека



- Пошук товарів можна здійснювати за кодом (артикулом), назвою або штрихкодом, якщо він був доданий попередньо до товару. Для того, щоб додати товари в чек натисніть кнопку «Додати

товари в чек».

←

Оберіть товари

🔍

Пошук по каталогу товарів

✕

Американо

1  0000000001

20.89

Лате

2  0000000002

25.00

Еспресо

3  0000000003

20.00

Ристретто

4  0000000004

22.30

Доппю

5  0000000005

35.00

Капучино

40.00

Додати товари в чек

3 на суму: 67.30

Ристретто

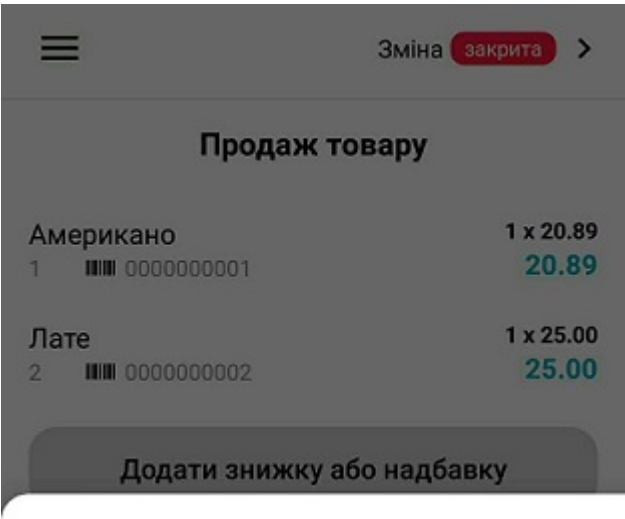
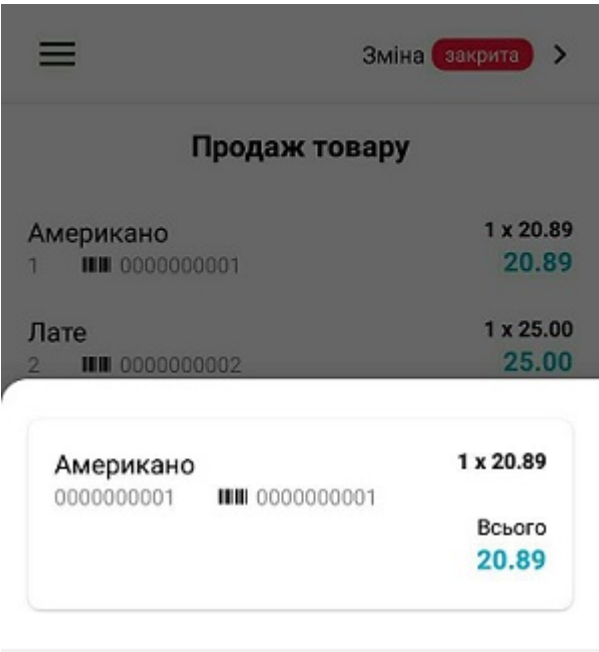
4  0000000004

1 x 22.30

22.30

### Формування чека

- На кожний товар в чеку окремо можна примінити знижку чи надбавку у гривневому або процентному еквіваленті, а також змінити кількість та вартість (пункт "Редагувати"), видалити товар з чеку. Для цього натисніть на необхідний товар та оберіть дію.



Редагувати

Кількість товарів

1

Ціна за одиницю

20.89

OK

Відміна

- Щоб додати знижку чи надбавку на увесь чек загалом, натисніть кнопку "Додати знижку або надбавку".

Баланс 99 999.00

Зміна **відкрита** 08.04.2022 00:00 >

**Продаж товару**

Еспресо 1 x 20.00  
3 00000000003 20.00

Знижка -10.00 ✕

Знижка Надбавка

Сума % Відсоток

Назва

Знижка 10

Додати

Баланс 99 999.00

Зміна **відкрита** 08.04.2022 00:00 >

**Продаж товару**

Еспресо 1 x 20.00  
3 00000000003 20.00

Знижка -10.00 ✕

Додати знижку або надбавку

Сканувати штрих-код

Додати товари

Додати вручну

**Видати чек**  
на суму: 10.00

## Вибір типу оплати та підтвердження чека

- ▶ На екрані вибору оплати відображається загальна сума до сплати та варіанти типу оплати.

The screenshot shows a mobile app interface for selecting a payment type and confirming a check. At the top, there is a back arrow, the title "Оплата чеку", and a calendar icon. Below the title, it says "Сума до сплати" (Amount to be paid) followed by the large number "20.89". Underneath, it says "Оберіть тип оплати" (Select payment type). There are four buttons arranged in a 2x2 grid: "Готівка" (Cash) with a coin icon, "Картка" (Card) with a card icon, "Інше" (Other) with a plus sign in a box icon, and "Змішана" (Mixed) with a card and coin icon. Below these buttons, it says "Куди відправити чек?" (Where to send the check?). A note below that says "Якщо бажаєте додати кілька email'ів, натисніть '+'" (If you want to add several email addresses, press '+'). At the bottom, there is a large blue button labeled "Продовжити" (Continue).

- ▶ Також за необхідності Ви можете вказати e-mail покупця (один або декілька), на який буде відправлено фіскальний чек. Для додавання ще однієї пошти натисніть на знак "плюс" у полі "e-mail". У полі "Примітка" можна вказати необхідну службову інформацію. Наприклад "Дякуємо за

покупку" Гарного дня!".

The screenshot shows a mobile app interface for selecting a payment method. At the top, there is a back arrow on the left and a calendar icon on the right. Below these are four buttons arranged in a 2x2 grid: "Готівка" (Cash) with a cash icon, "Картка" (Card) with a card icon, "Інше" (Other) with a plus sign icon, and "Змішана" (Mixed) with a card and cash icon. Below the buttons, the text "Куди відправити чек?" (Where to send the check?) is displayed, followed by a smaller text "Якщо бажаєте додати кілька email'ів, натисніть '+'" (If you want to add several emails, press '+'). Below this is a text input field labeled "Email покупця" (Buyer's email) with a plus icon on the right. Below the input field, the text "Додаткова інформація в чек" (Additional information in the check) is displayed, followed by a text input field labeled "Примітка" (Note). At the bottom, there is a large blue button labeled "Продовжити" (Continue).

- При виборі типу оплати "Інше". Ви маєте могу прописати свій вид оплати, наприклад Безготівковий платіж", "Передплата", тощо. Вид платежу "Інше" має тип оплати безготівковий. Після натискання на кнопку «Готівка» буде запропоновано ввести сумму отриманої готівки. Програма автоматично сформує решту. Для підтвердження оплати чека необхідно натиснути кнопку «Оплачено». Для відміни відправки чеку на фіскалізацію натисніть кнопку "Відміна чеку". Після цього чек буде відправлено в ДФС, де йому буде присвоєно фіскальний номер, за яким його можливо буде

відслідковувати.



## Інша оплата

Сума до сплати

# 20.89



Виконайте оплату та натисніть кнопку "Оплачено"

Назва типу оплати

Безготівковий платіж |

Оплачено

Відміна чеку

## Перевірка чека

- Після того, як чек буде підтверджено, відкриється екран з доступними діями з цим чеком: друк на принтері, перевірка чека, відправка посилання на чек. Проведений чек можливо перевірити на сайті ДПС. Для перевірки перейдіть за [посиланням](#) , де можна буде переглянути сам чек та перевірити його ЕЦП. Також можливо відправити посилання на чек через будь-який, доступний на



пристрої, додаток (Email, SMS, меседжери та інші) натиснувши кнопку «



► чек на сайті ДФС



1:53 55

Реєстри / Пошук фіскального чека

ФН 4000032625

Надувные ошейники для животных  
1.0\*848.0 = 848.0  
Телефонные линзы  
1.0\*126.51 = 126.51  
Good name 4  
1.0\*100.0 = 100.0  
Силиконовые перчатки Deshedding  
1.0\*123.56 = 123.56

Готівка

Сума 1198.07

№  
Дата 04.09.2020 01:43:06  
\*\*\*\*\*  
ІД Sx04i-xQeLg  
\*\*\*\*\*

XML ЕЦП ✓ Перевірити

QR code

Логотип ДФС

## Створення чеку повернення

- Для повернення товару оберіть пункт «Повернення товару» в меню «Операції». Вкажіть фіскальний номер чеку, по якому необхідно провести повернення та натисніть на кнопку "Пошуку" для пошуку чеку продажу. Відмітьте товари, які Ви бажаєте повернути та натисніть кнопку "Видати чек". Також повернення чеку можна здійснити по QR коду. Для сканування QR насти́ніть на відповідну кнопку у полі пошуку.

Баланс  
99 999.00

Зміна

відкрита

08.04.2022 00:00

Повернення товару

Вкажіть номер чеку

demofiscal11

Демо продукт

demo\_product\_1

0000000001

1 x 1.00

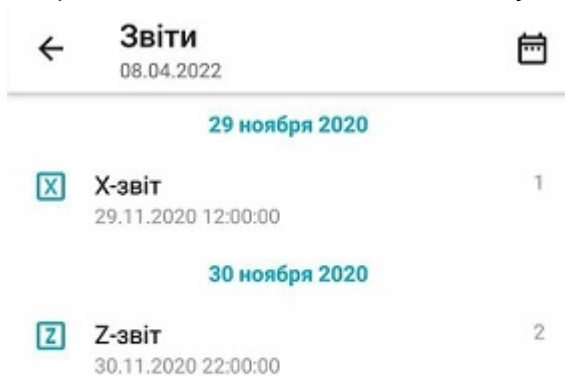
1.00

Додати знижку або надбавку

Видати чек

на суму: 1.00

- Оберіть тип оплати та натисніть кнопку «Продовжити».



- Функція округлення суми для типу оплати "Готівка" увімкнена за замовчуванням. Для повернення чеку натисніть кнопку "Повернуто".

**Оплата готівкою**

Сума до повернення

**1.00**

Округлити суму



Поверніть клієнту кошти і натисніть кнопку  
"Повернуто"

**Повернуто**

Відміна чеку

**X-звіт**

- Для формування X-звіту оберіть пункт «Сформувати X-звіт» в меню «Звіти»

ПрАТ "Демо Кава"  
 УКРАЇНА, М КИЇВ, МАЙДАН  
 НЕЗАЛЕЖНОСТІ, 1, 02000  
 ПН 123456789000

!!! ДЕМО ЗВІТ !!!

X-звіт №01  
 за 29.11.2020

=====

Зміна відкрита  
 29.11.2020 00:00:00

Останній фіскальний чек -

Валюта звіту ГРН

----- Реалізація -----

Одержано по формах оплати

|                  |         |
|------------------|---------|
| Загальний оборот | 1000.00 |
| Кількість чеків  | 5       |

----- Повернення -----

Видано по формах оплати

|                  |      |
|------------------|------|
| Загальний оборот | 0.00 |
| Кількість чеків  | 0    |

---- Готівкові кошти в касі ----

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Початковий залишок | 1000000.00 |
| Службове внесення  | 0.00       |
| Службове вилучення | 0.00       |
| Кінцевий залишок   | 1001000.00 |

----- Виручка -----

|              |         |
|--------------|---------|
| Готівкою     | 1000.00 |
| Безготівкова | 0.00    |
| Всього       | 1000.00 |

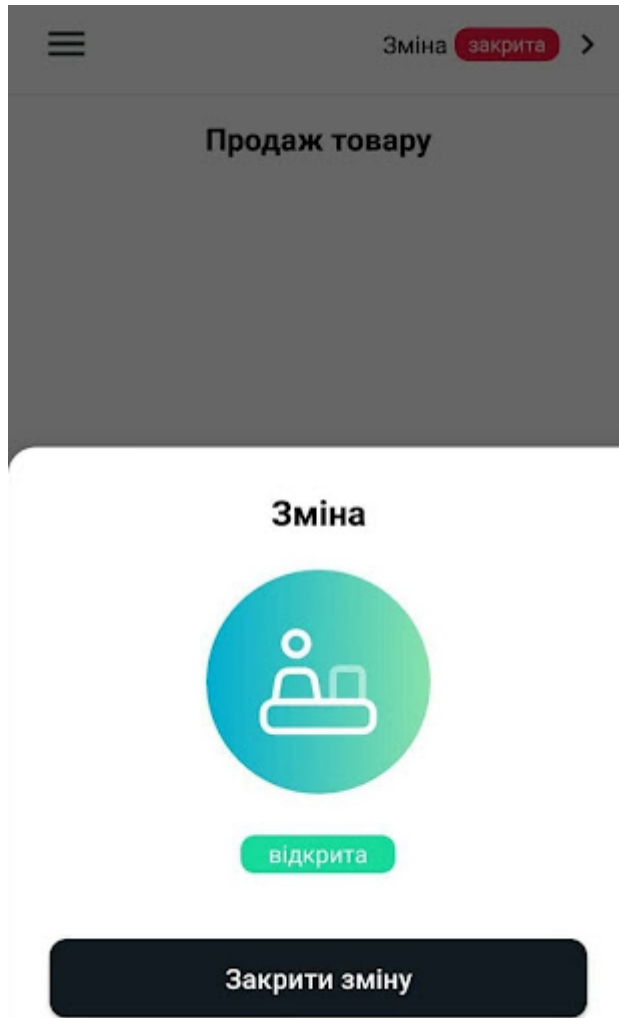




## Z-звіт

- Для формування Z-звіту натисніть напист «Зміна» на головному екрані кабінету касира в правому верхньому куті. Після цього в діалоговому вікні для підтвердження закриття зміни натисніть

«Закрити зміну».



- Z-звіт буде автоматично сформовано відповідно до даних про продажі за період від попереднього Z-звіту та відправлено в ДФС. Зміна касира закриється. За необхідності Ви можете роздрукувати

Z- звіт або відправити його в месенджери.

```

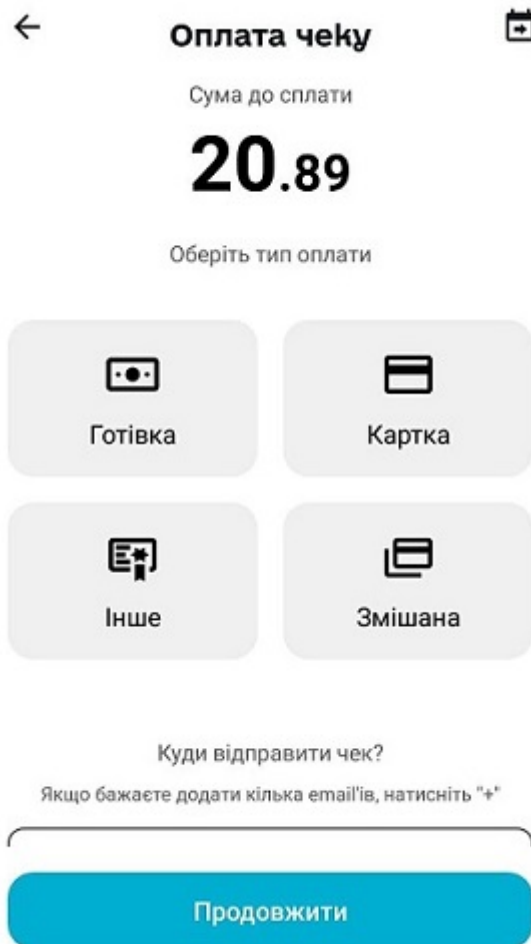
      ПрАТ "Літак"
    Торгова тест точка
УКРАЇНА, ВІННИЦЬКА ОБЛ., М.
ВІННИЦЯ, вулиця, 15
    ПН 34554355
    ІД 123456789012
    Z-звіт №0
    за 16.10.2020
=====
Зміна відкрита 16.10.2020
10:24:33
Останній фіскальний чек
16.10.2020 10:30:50
Номер останнього чеку          4
Фіскальний номер
чеку          oqeJPJg59uI
Валюта звіту          ГРН
----- Реалізація -----
Г - без пдв          %
Діє з 22.08.2020 22:49:36
Сума податку          0.00
Оборот по податку          100.00

    Одержано по формам оплати
Картка          100.00
Готівка          123.00
Загальний оборот          223.00
Кількість чеків          2
----- Повернення -----
    Видано по формам оплати
Готівка          45.89
  
```

## Відкладенні чеки

- Якщо Вам необхідно за певних причин відкласти формування чеку продажу або повернення, для того щоб не витратити час на повторне додавання товарів в чек, Ви можете створити "Відкладений чек" і провести його коли це буде необхідно. Для цього на етапі вибору типу оплати натисніть у правому верхньому куті екрану на значок зі стрілкою. Ви можете також для зручності назвати

відкладений чек, наприклад вказати прізвище покупця або інше.



← Оплата чеку 📅

Сума до сплати

**20.89**

Оберіть тип оплати

Готівка Картка

Інше Змішана

Куди відправити чек?

Якщо бажаєте додати кілька email'ів, натисніть "+"

Продовжити

- Для фіскалізації відкладеного чека перейдіть в меню "Відкладені чеки", оберіть зі списку необхідний чек, натиснувши на нього. Далі оберіть пункт "Застосувати чек" та проведіть продаж.



Відкладені чеки

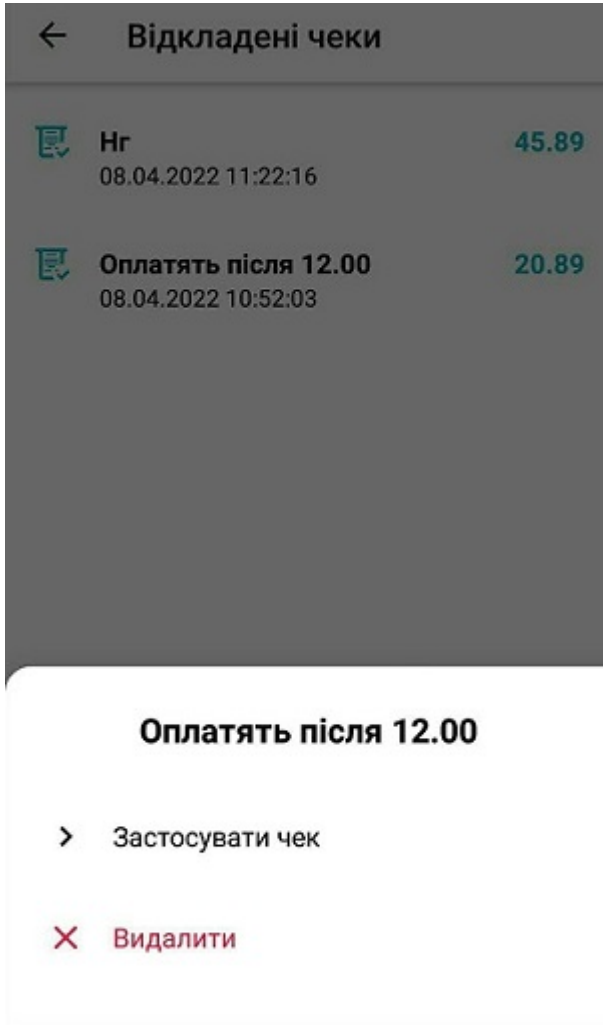


Оплатять після 12.00

08.04.2022 10:52:03

20.89

- Далі оберіть пункт "Застосувати чек" та проведіть продаж.



## Історія звітів

- Щоб переглянути історію X та Z звітів перейдіть в розділ "Звіти", меню "Історія звітів". Щоб обрати необхідну дату для перегляду, натисніть на значок "Календаря" у верхньому правому куті екрану.

Для перегляду детальної інформації по звіту натисніть на необхідний звіт.



Звіти

08.04.2022



29 листопада 2020

X

X-звіт

29.11.2020 12:00:00

1

30 листопада 2020

Z

Z-звіт

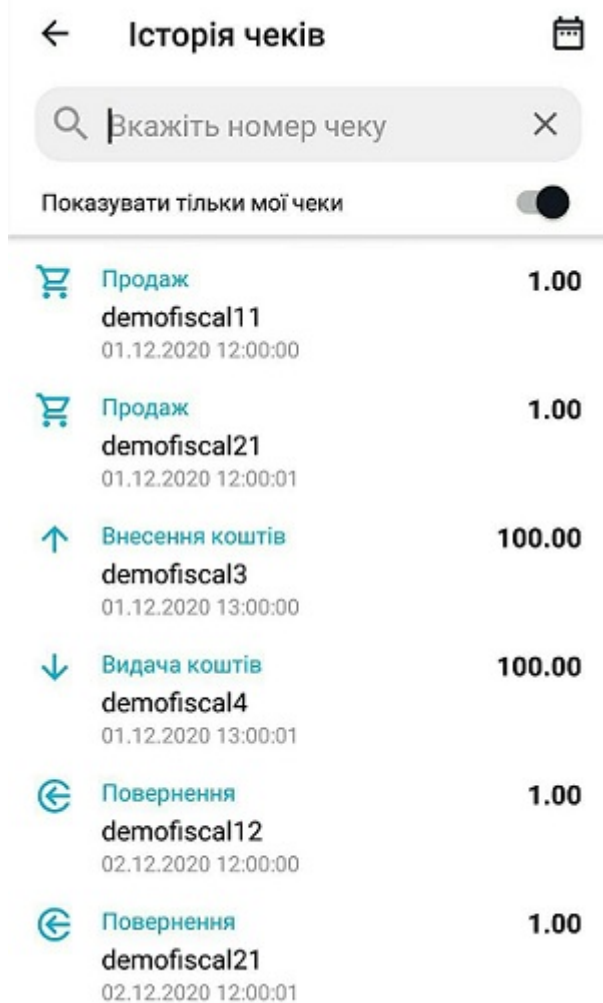
30.11.2020 22:00:00

2

## Історія чеків

- Щоб переглянути історію чеків перейдіть в розділ "Каса", меню "Історія чеків". Щоб обрати необхідну дату для перегляду, натисніть на значок "Календаря" у верхньому правому куті екрану. Для перегляду детальної інформації по чеку натисніть на необхідний чек. Також Ви можете переглядати чеки тільки по своєму касиру. Для цього активуйте ф-цію "Показувати тільки мої

чеки".



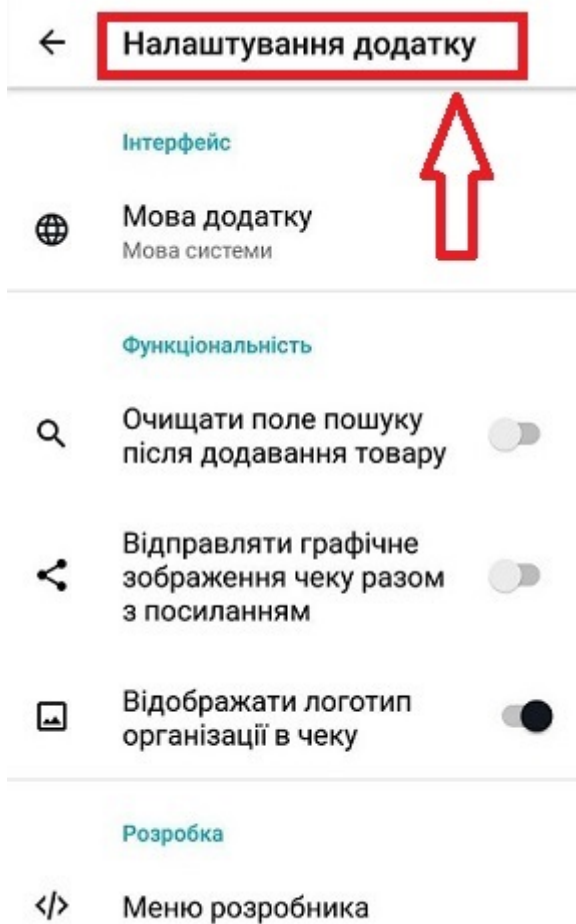
## Підключення пристроїв друку

- Для підключення та налаштування Bluetooth та Wi-Fi принтерів використовуйте меню "Принтцентр."

## Налаштування додатку

- В меню "Налаштування додатку" Ви можете змінити мову додатку. Для цього натисніть на відповідне поле "Мова додатку". Також ввімкнути або вимкнути наступний функціонал: очищення поля пошуку після додавання товару, відправку графічного зображення чеку разом з посиланням, відображення логотипу організації в чеку (логотип має бути доданий через веб-портал, меню

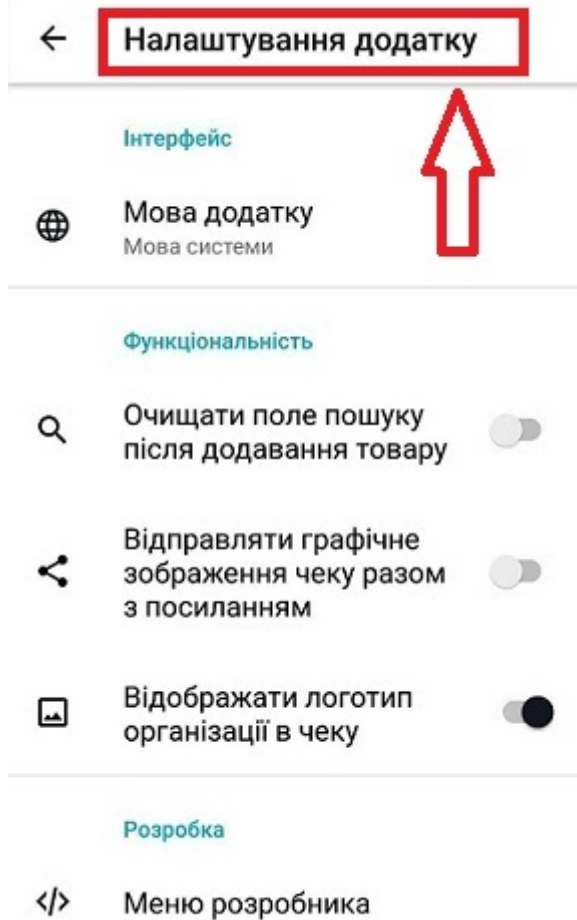
"Редактор чека")



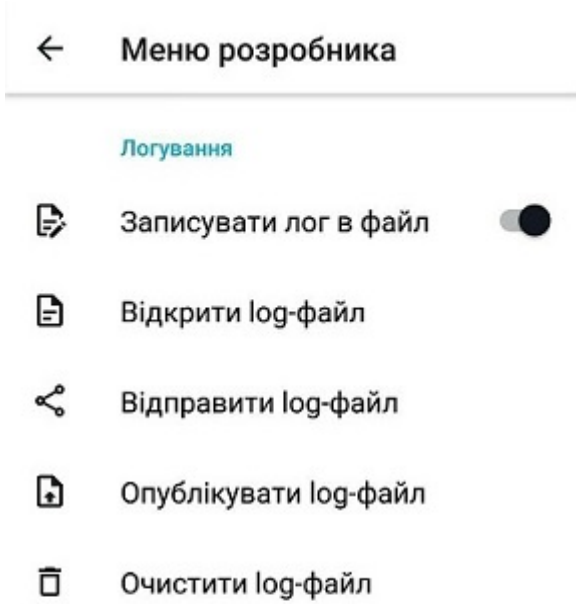
## Меню розробника та логування

- Для увімкнення меню розробника необхідно перейти в меню "Налаштування додатку" та натиснути декілька разів на напис "Налаштування додатку". Натискаєте допоки не побачите, що з`явився

розділ "Розробка", а в ньому "Меню розробника".



- Для увімкнення та відправки логуювання перейдіть в розділ "Меню розробника" та активуйте пункт "Записувати лог в файл".

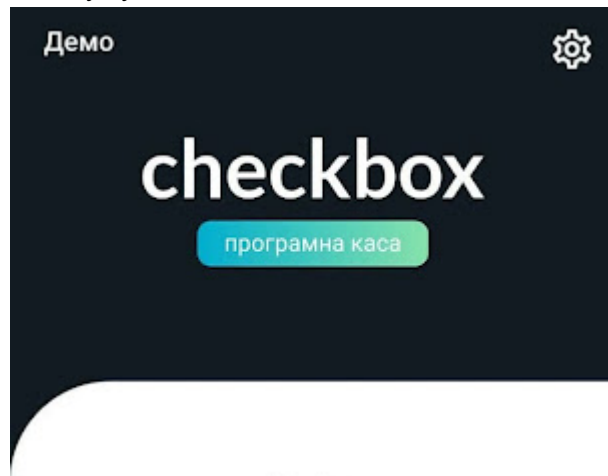


- Для того, щоб відправити log-файл у месенджери натисніть "Відправити log-файл". Щоб наші розробники змогли переглянути log-файл, без відправки у месенджери або на пошту, просто натисніть "Опублікувати log-файл".

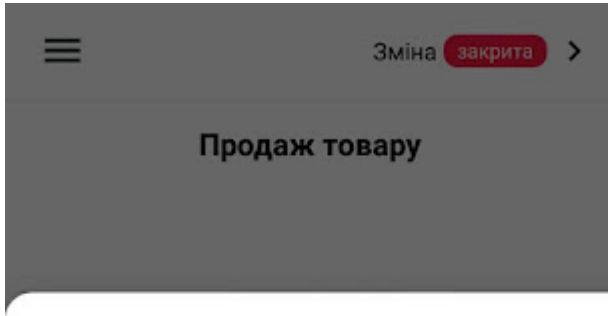
## Демо-режим

- Ви можете ознайомитися з повним функціоналом мобільного додатку Checkbox без відправки даних в ДПС. Для цього використовуйте демо-режим. Натисніть на напис "Демо" у верхньому

лівому куті.



- Для підтвердження переходу в Демо-режим натисніть кнопку “Продовжити”.



### Демо-доступ



Ви увійшли в демонстраційний кабінет касира.  
В даному режимі використовуються тестові  
дані для демонстрації можливостей додатку,  
всі операції не справжні.

Продовжити

Відміна

## Автоматичне закриття зміни

- Для активації функції автоматичного закриття зміни перейдіть в особистому кабінеті Checkbox в налаштування організації та активуйте автоматичне закриття. Автоматичне закриття зміни спрацює, якщо програма CheckboxПідпис буде запущена ([посилання на інструкцію](#) ) або ключ ЕЦП завантажений на сервер Checkbox ([посилання на інструкцію](#) ). Для мобільного додатку ми рекомендуємо завантажувати ключ ЕЦП на сервер Checkbox, адже це значно оптимізує Вашу роботу з додатком. Відпаде будь-яка необхідні у використанні Checkbox підпису на комп'ютері та

контроль за роботою програми підпису.

#### АВТОМАТИЧНЕ ЗАКРИТТЯ ЗМІНИ

17:55:59

Для автоматичного закриття зміни програма CheckboxПідпис має бути запущена або ключ ЕЦП завантажений на сервер Checkbox

1

#### НАГАДУВАННЯ ПРО НЕЗАКРИТІ ЗМІНИ

21:01:00

Нагадування буде відправлятися на Вашу електронну адресу щоденно у вказаний час

#### ЕКВАЙРИНГ MONOBANK

Monobank token

Для отримання токена зверніться до служби підтримки Monobank

#### ТЕСТОВІ ДАНІ



Вимкнути тестові касу/касира

#### КОРИСТУВАЧІ



Дозволити касирам вхід на портал ⓘ

#### ТОВАРИ



Використовувати залишки

2

Зберегти

Працює на [Wiki.js](https://wiki.js)